|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и рекомендовано педагогическим советом****протокол №\_\_\_\_\_\_\_****от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** | **Утверждено** **приказом №\_\_\_\_\_\_** **от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** **Директор ГКОУ ЛО «Кировская специальная школа-интернат»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М.Жукова** |

**Положение**

 **об единых орфографических требованиях к письменным работам обучающихся**

1. **Общие положения.**
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Уставом ГКОУ ЛО «Кировская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».
3. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.
4. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
5. Количество и название ученических тетрадей. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет | Количество тетрадей |
|  | 1-4 классы |  5-9 *классы* |
| Русский язык | Две рабочие тетради, одна тетрадь для дик­тантов, одна тетрадь для творческих работ (3-4 кл.) |  Две рабочие тетради, одна тетрадь для кон­трольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложе­ний), одна тетрадь для делового письма |
| Математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для кон­трольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |
| Иностранный язык |  | Одна тетрадь исловарь |
| Биология,география,природоведение,история, технология,ОБЖ, музыка, |  | По одной тетради |

**2.Требования к оформлению и ведению тетрадей.**

1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необ­ходимо выполнение больших по объему работ.
2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) дела­ется следующая запись:

|  |
| --- |
| Тетрадьдля работпо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ученика (цы)\_класса Кировскойспец. школы-инт.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, делаются соответствующие записи.

1. При выполнении работ учащимся не разрешает­ся писать на полях. Обя­зательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
2. Дата в 5-9 классах в тетрадях по математике записываются на полях на той же строчке, что и «Классная работа». Дата записывается только в Классной работе. С 5-го класса число записываем «Пятое сентября».
3. Размер полей в тетрадях устанавливается учите­лем исходя из специфики письменных работ по учеб­ному предмету.
4. Записывать «Классная, домашняя работа», начиная с 3 класса.
5. Между разными видами работ пропускать 2 клетки, между столбиками – 3 клетки, между Классной и домашней работой – 4 клетки, между числом и классной работой – 2 клетки. Между Классной и Домашней работами в тетрадях по русскому языку пропускать 2 строки. Между различными видами – 1 строку.
6. Подчёркивания, чертежи выполнять простым карандашом.
7. Итоговые контрольные работы выполняются на отдельных листках (со штампом школы) и хранятся в личном деле учащихся 1 год. Подписывать лист нужно с внешней стороны следующим образом:

Контрольная работа

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за 2014-2015 уч. год

ученика 5 класса

Иванова Ивана.

1. **Число контрольных работ в год по классам.**
2. Устанавливается следующее максимальное ко­личество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса: не менее 8 контрольных работ во 2-8 классах, не менее 5 контрольных работ в 9 классе.
3. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся. Не допускается написание контрольных работ в понедельник, пятницу и после праздничного дня.
4. **Порядок проверки письменных работ учащихся.**
5. Тетради проверяются ежедневно.
6. В проверяемых работах по русскому языку в 1-7-х классах учитель исправляет все допу­щенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
	* зачеркивая орфографическую ошибку, подписывает вверху букву или знак;
	* пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
	* при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удоб­ства подсчета ошибок и классификации), при про­верке изложений и сочинений, кроме орфографичес­ких и пунктуационных, отмечаются фактические, ло­гические и речевые ошибки.
7. При проверке тетрадей в 8-9-х классах целесо­образно, чтобы учитель только подчеркивал допущен­ную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.
8. При проверке тетрадей по математике в 3-9 классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях.
9. Работу над ошибками выполняем в рабочих тетрадях при получении «неудовлетворительной» оценки или по требованию учителя.
10. Логопедические ошибки и ошибки в словах с неизученной орфограммой не выносятся на поля, а только исправляются учителем.
11. **Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:**
12. Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
13. Выполнение единого орфографического режима;
14. Регулярность проверки;
15. Соответствие отметок существующим нормам;
16. Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
17. Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
18. Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
19. Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
20. Разнообразие форм классных и домашних работ;
21. Дифференцированный подход.